

Załącznik nr 4 do OWUŚZ
REGULAMIN ORGANIZACYJNY SZPITALA

§ 1

FIRMA I NAZWA PODMIOTU LECZNICZEGO

1. Firmą podmiotu leczniczego jest Medfemina Sp. z o.o. Szpital Sp. kom.
2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą pod nazwą Szpital Medfemina.

§ 2

DEFINICJE

1. W uzupełnieniu terminów zdefiniowanych w dalszej części niniejszego dokumentu w niniejszym regulaminie obowiązujące będą następujące definicje:

- a) **Pacjent** oznacza pacjenta Szpitala w rozumieniu ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
- b) **Regulamin** oznacza niniejszy regulamin organizacyjny Szpitala;
- c) **Siła Wyższa** oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, któremu nie można zapobiec lub przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności, lecz nie wyłącznie takie jak: stan klęski żywiołowej, pożar, trzęsienie ziemi, tąpnięcie, huragan, wichura, gwałtowne śnieżyce, powódź, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne, strajki, blokady i inne skutki niepokojów społecznych;
- d) **Szpital** oznacza podmiot leczniczy prowadzony przez Spółkę pod firmą Szpital Medfemina;
- e) **Spółka** oznacza Medfemina Sp. z o.o. Szpital Sp. kom., która prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000567788.
- f) **Świadczenia Zdrowotne** oznaczają świadczenia zdrowotne w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, udzielane Pacjentom przez Podmiot Leczniczy, których szczegółowy zakres określony został w § 6 Regulaminu;
- g) **Umowa** oznacza zawartą na podstawie OWUŚZ umowę, na mocy której Pacjentka powierza Podmiotowi Leczniczemu, a Podmiot Leczniczy przyjmuje do wykonania określone w Umowie Świadczenia Zdrowotne, zaś Pacjentka w zamian zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Podmiotu Leczniczego opłaty określonej według Cennika;
- h) **OWUŚZ** oznacza ogólne warunki umowy o świadczenia zdrowotne, które regulują zasady udzielania Świadczeń Zdrowotnych Pacjentom oraz stanowią załącznik do Umowy.

2. Jeżeli niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej, odniesienie do paragrafu, podparagrafu lub załącznika jest odniesieniem do odpowiednio paragrafu, podparagrafu lub załącznika niniejszego Regulaminu.

3. Nagłówki zawarte w niniejszym Regulaminie służą jedynie orientacji w jego tekście i nie mają wpływu na interpretację zawartych w nim postanowień.

§ 3

CELE I ZADANIA SZPITALA

1. Celem Szpitala jest poprawa ochrony i stanu zdrowia ludności, w szczególności w obszarze ginekologii i położnictwa, poprzez prowadzenie działalności leczniczej, a także akcji profilaktycznych i propagowanie zdrowego trybu życia. Szczegółowy rodzaj i zakres świadczeń zdrowotnych został określony w § 9.
2. Zadaniem Szpitala jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu Pacjentom świadczeń

zdrowotnych w rodzaju świadczeń szpitalnych z zakresu ginekologii i położnictwa.

§ 4

ZARZĄDZANIE SZPITALEM

1. Podmiotem zarządzającym Szpitalem jest Spółka, która prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000567788.

2. Szpital działa w oparciu o:

- a) przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- b) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez wojewodę województwa dolnośląskiego;
- c) Regulamin;
- d) umowę spółki.

3. Działalnością Szpitala kieruje Zarząd Spółki, przy pomocy Dyrektora Szpitala lub Prezesa Zarządu Spółki.

4. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Spółki. Czynności związane z poszukiwaniem i zatrudnieniem Dyrektora przeprowadza Prezes Zarządu Spółki. Prezes Zarządu Spółki przeprowadza także czynności związane z rozwiązaniem umowy z Dyrektorem lub jego odwołaniem.

5. Czynności związane z podpisaniem albo wypowiedzeniem wszelkich umów wykonuje Prezes Zarządu Spółki, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Czynności związane z podpisaniem albo wypowiedzeniem umów z pacjentami na świadczenia zdrowotne wykonywane przez Szpital może wykonywać także Dyrektor.

7. Dyrektor wykonuje wszystkie prawa i obowiązki, które na podmiot leczniczy nakładają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym prowadzenie bieżącej działalności podmiotu leczniczego oraz reprezentowanie go na zewnątrz.

8. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy:

- a) zastępców Dyrektora, o ile zostaną oni powołani;
- b) kierowników komórek organizacyjnych.

9. W wypadku zaistnienia takiej potrzeby Dyrektor, za zgodą Zarządu Spółki, ma prawo powoływać i odwoływać Zastępców Dyrektora. Zakres ich obowiązków oraz uprawnień określać będzie każdorazowo akt powołania.

10. Dyrektor odpowiada za zarządzanie Szpitalem oraz jest przełożonym wszystkich osób zatrudnionych w Szpitalu, niezależnie od podstawy prawnej tego zatrudnienia.

11. Podczas nieobecności Dyrektora w Szpitalu, Szpitalem kieruje wyznaczony Zastępca Dyrektora lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora Szpitala.

§ 5

STRUKTURA ORGANIZACYJNA SZPITALA

1. Szpital składa się z następujących komórek organizacyjnych:

- a) izby przyjęć;
- b) oddziału położniczo- ginekologicznego;
- d) bloku operacyjnego;
- e) działu farmacji;
- f) sali porodowej
- g) gabinetu diagnostyczno-zabiegowego
- h) oddziału neonatologicznego

2. Pracą każdej z komórek organizacyjnych wymienionych w § 5 ust. 1 kieruje jej kierownik. Jest on przełożonym wszystkich pracowników danej komórki organizacyjnej.

3. Kierowników komórek organizacyjnych powołuje i odwołuje Dyrektor Szpitala za zgodą Prezesa Zarządu Spółki.

§ 6

ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

1. Każda komórka organizacyjna ma na celu:

- a) realizację zadań dla niej przewidzianych;
- b) zapewnienie Pacjentom, w zakresie swoich zadań, dostępu najwyższej jakości świadczeń zdrowotnych zgodnych z aktualną wiedzą medyczną;
- c) zapewnienie Pacjentom możliwości korzystania z uprawnień przewidzianych w aktach prawa powszechnie obowiązującego, Umowie, OWUŚZ oraz Regulaminie;
- d) stałe usprawnienie swojej pracy;
- e) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi oraz podmiotami leczniczymi w celu realizacji wyżej wymienionych zadań.

2. Zadaniem recepcji oraz izby przyjęć jest przyjmowanie Pacjentów do Szpitala ze skierowaniem w trybie planowym lub w trybie pilnym bez skierowania oraz przeprowadzenie do właściwych oddziałów.

3. Zadaniem oddziału ginekologiczno-położniczego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ginekologii i położnictwa, w tym przygotowanie Pacjentów ciężarnych do porodu oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych matkom po porodzie.

4. Zadaniem bloku porodowego jest przeprowadzenie porodu oraz opieka w czasie porodu.

5. Zadaniem oddziału operacyjnego jest przeprowadzanie zabiegów i leczenia operacyjnego Pacjentów w zakresie ginekologii i położnictwa.

6. Zadaniem oddziału nadzoru nad noworodkami jest opieka lekarska i pielęgniarska nad noworodkiem, nadzór medyczny nad noworodkami, obserwacja noworodków oraz prowadzenie dokumentacji medycznej noworodków.

7. Zadaniem działu farmacji jest zaopatrywanie Szpitala w leki, środki opatrunkowe i dezynfekcyjne oraz inne niezbędne środki.

8. Zadaniem działu administracyjnego jest administrowanie obiektami Szpitala, organizacja działań zapewniających właściwy stan higieniczno-sanitarny obiektów Szpitala oraz sprawy ogólnoadministracyjne.

§ 7

WSPÓLDZIAŁANIE KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH SZPITALA

1. Komórki organizacyjne Szpitala mają obowiązek współdziałania ze sobą.

2. Współdziałanie komórek organizacyjnych realizuje się między innymi poprzez:

- a) przekazywanie sobie Pacjentów oraz dokumentacji medycznej Pacjentów;
- b) wzajemne konsultowanie Pacjentów przez lekarzy z różnych komórek organizacyjnych Szpitala;
- c) powoływanie zespołów diagnostycznych złożonych ze specjalistów z różnych dziedzin medycyny, wykonujących różne zawody medyczne oraz pracujących w różnych komórkach organizacyjnych;

Załącznik nr 4 do OWUŚZ
REGULAMIN ORGANIZACYJNY SZPITALA

d) organizowaniem konsyliów lekarskich w przypadkach tego wymagających.

§ 8

**ZADANIA KIEROWNIKÓW KOMÓREK
ORGANIZACYJNYCH ORAZ PERSONELU SZPITALA**

1. Zadaniem kierowników komórek organizacyjnych jest:
 - a) nadzór nad prawidłowym działaniem powierzonej komórki organizacyjnej;
 - b) w przypadku komórek organizacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt a)-f), nadzór nad prawidłowością i jakością udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - c) w przypadku komórek organizacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt a)-f), nadzór nad przestrzeganiem procedur obowiązujących w Szpitalu;
 - d) nadzór nad przestrzeganiem praw pacjenta oraz uprawnień Pacjentów, wynikających z Regulaminu, Umowy i OWUŚZ;
 - e) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, w tym kontrola prawidłowości dokumentacji medycznej pod względem medyczno-prawnym;
 - f) wykonywanie innych zadań powierzonych w drodze umowy lub uzgodnienia przez Dyrektora lub Prezesa Zarządu Spółki.
2. Zadania lekarzy, położnych oraz pielęgniarek określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, umowy zawarte z tymi podmiotami oraz procedury medyczne obowiązujące w Szpitalu. W szczególności jednak obowiązkiem personelu Szpitala jest:
 - a) w przypadku osób wykonujących zawody medyczne, udzielanie świadczeń zdrowotnych na zasadach przewidzianych w przepisach szczególnych;
 - b) poszanowanie praw Pacjenta;
 - c) partnerskie traktowanie Pacjentów;
 - d) noszenie w widocznym miejscu znaków identyfikacyjnych, zawierających: zdjęcie, imię, nazwisko, określenie zawodu, komórki organizacyjnej oraz sprawowaną funkcję.
3. Osobą odpowiedzialną za dokonywanie wpisów w okołoperacyjnej karcie kontrolnej (koordynator karty) jest zawsze druga pielęgniarka, biorąca udział w danym zabiegu.

§ 9

**RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES
ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

1. Szpital udziela stacjonarnych, całodobowych świadczeń zdrowotnych o charakterze ambulatoryjnym i szpitalnym.
2. Świadczenia Zdrowotne obejmują swoim zakresem ginekologię i położnictwo oraz porodzeniowy nadzór neonatologiczny nad noworodkiem.
3. Szczegółowy zakres Świadczeń Zdrowotnych udzielanych przez Szpital został określony w Załączniku nr 1 (Zakres Świadczeń Zdrowotnych).

§ 10

**MIEJSCE I CZAS UDZIALENIA ŚWIADCZEŃ
ZDROWOTNYCH**

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Wrocław, ulica Borowska 262, 50-558 Wrocław.
2. Świadczenia zdrowotne są udzielane od całodobowo poniedziałku do niedzieli.

§ 11

**OSOBY UPRAWNIONE DO UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ
ZDROWOTNYCH**

Świadczenia zdrowotne w Szpitalu są udzielane wyłącznie przez osoby do tego uprawnione, na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zgodnie z ich kompetencjami.

§ 12

PRZEBIEG UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Przyjęcia Pacjenta do Szpitala dokonuje Izba Przyjęć. Pacjenci przyjmowani są do Szpitala w trybie planowym lub nagłym.
2. Świadczenia Zdrowotne udzielane są Pacjentom przez Szpital w trybie nagłym w razie porodu, stanu zagrożenia zdrowia lub życia albo w innych sytuacjach niecierpiących zwłoki. Pacjenci przyjmowani w trybie nagłym mają pierwszeństwo przed pacjentami planowymi.
3. Świadczenia Zdrowotne udzielane w trybie planowym są udzielane po wcześniejszym umówieniu terminu przyjęcia i odbyciu wizyty kwalifikacyjnej do porodu lub zabiegu w Szpitalu i wykonaniu niezbędnych badań diagnostycznych, zleconych na wizycie kwalifikacyjnej.
4. Przyjęcie do Szpitala dokonywane jest na podstawie dowodu tożsamości Pacjenta, w szczególności dowodu osobistego lub paszportu.
5. Pacjenci przycięci do Szpitala każdorazowo zostaną zaopatrzeni w znaki identyfikacyjne zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
6. Po przyjęciu do Szpitala, Pacjenci są kierowani są na odpowiedni do ich stanu zdrowia oddział Szpitala.
7. Świadczenia zdrowotne na oddziałach są udzielane pacjentom odpowiednio do ich stanu zdrowia oraz Umowy.
8. Pacjent jest wypisywany ze Szpitala w następujących sytuacjach:
 - a) po ustaniu potrzeby dalszego udzielania Pacjentowi Świadczeń Zdrowotnych w sposób stacjonarny i całodobowy;
 - b) na żądanie Pacjenta lub jego przedstawicieli ustawowych;
 - c) gdy Pacjent w sposób uporczywy i rażący narusza porządek, a wypisanie Pacjenta nie zagraża jego zdrowiu lub życiu.
9. Pacjent lub przedstawiciel ustawowy małoletniego Pacjenta, który żąda opuszczenia Szpitala przez niego lub noworodka jest obowiązany złożyć pisemne oświadczenie o wypisaniu ze Szpitala na własne żądanie.
10. W sytuacji, gdy przedstawiciele ustawowi żądają wypisu małoletniego Pacjenta, którego stan wymaga dalszego udzielania Świadczeń Zdrowotnych, Szpital może odmówić wypisania Pacjenta, przy czym jednocześnie wystąpi do sądu opiekuńczego właściwego ze względu na miejsce udzielanych Świadczeń Zdrowotnych z informacją o odmowie wypisu oraz o przyczynach odmowy.
11. Pacjent przy wypisie odbiera rzeczy przekazane przez niego do depozytu Szpitala.
12. Wraz z wypisem Pacjent otrzymuje: pisemne zalecenia medyczne, a w przypadku pacjentek, które urodziły dziecko, także zestaw do pielęgnacji noworodka.

§ 13

PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

1. Pacjentowi przysługują wszystkie prawa pacjenta, wskazane w przepisach prawa powszechnie

obowiązującego, w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

2. Szpital w trakcie całego pobytu Pacjentów zapewnia im:
 - a) udzielenie wskazanych w Umowie Świadczeń Zdrowotnych a w przypadku sytuacji niecierpiącej zwłoki innych adekwatnych do stanu zdrowia Świadczeń Zdrowotnych;
 - b) opiekę lekarską i pielęgnacyjną;
 - c) podanie niezbędnych produktów leczniczych pozostających w związku z udzielanymi Świadczeniami Zdrowotnymi;
 - d) wyżywienie zgodne z dietą wskazaną przez pacjenta i zatwierdzoną przez dietetyka szpitalnego;
 - e) wszelkie materiały higieniczne, opatrunkowe i medyczne, jeżeli są one niezbędne do udzielenia Świadczeń Zdrowotnych;
 - f) komfortowe warunki pobytu w placówce;
 - g) inne świadczenia uzgodnione w Umowie.
3. Pacjent podlega wszystkim obowiązkom pacjenta, wskazanym w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, jak również wynikającym z Regulaminu i Umowy.
4. W czasie pobytu w szpitalu Pacjent jest zobowiązany:
 - a) stosować się do zaleceń personelu medycznego Szpitala;
 - b) udzielać prawdziwych i kompletnych informacji o swoim stanie zdrowia;
 - c) stosować się do diety zaleconej przez personel Szpitala;
 - d) przestrzegać zakazu przyjmowania jakichkolwiek produktów leczniczych bez uprzedniej konsultacji z personelem medycznym Szpitala;
 - e) przestrzegać całkowitego zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu oraz przyjmowania jakichkolwiek środków odurzających;
 - f) przestrzegać przyjętego w Szpitalu rozkładu dnia, a w szczególności przestrzegać ciszy nocnej;
 - g) przestrzegać przyjętych zasad kultury, a swoim zachowaniem nie zakłócać spokoju innych Pacjentów;
 - h) każdorazowo zgłaszać personelowi medycznemu Szpitala opuszczenie Szpitala, choćby miało ono charakter chwilowy;
 - i) przestrzegać zasad sanitarno-higienicznych;
 - j) przestrzegać zasad bezpieczeństwa pożarowego.
5. Pacjent, który musi stosować określoną dietę ze względów medycznych lub innych zobowiązany jest poinformować o tym fakcie przy przyjęciu do Szpitala.
6. Szpital, z wyjątkiem stanu zagrożenia zdrowia lub życia Pacjenta, może odmówić udzielenia Pacjentowi Świadczeń Zdrowotnych w sytuacji, gdy:
 - a) brak jest wskazań medycznych do udzielenia Pacjentowi Świadczeń Zdrowotnych;
 - b) Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy nie wyraził zgody na udzielenie Świadczeń Zdrowotnych;

Załącznik nr 4 do OWUŚZ
REGULAMIN ORGANIZACYJNY SZPITALA

- c) Szpital nie dysponuje wolnymi miejscami pozwalającymi na hospitalizację Pacjenta lub udzielenie mu Świadczeń Zdrowotnych;
- d) Szpital nie może udzielić niezbędnych, specjalistycznych świadczeń zdrowotnych z uwagi na rodzaj świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Szpital.

7. Pacjent ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na terenie Szpitala z jego winy. Pacjent odpowiada również za wszelkie szkody powstałe z winy osób odwiedzających tego Pacjenta.

8. Pacjent zobowiązany jest złożyć do depozytu Szpitala wszelkie posiadane rzeczy wartościowe. Szpital dołoży należytej staranności, by zapewnić bezpieczeństwo Pacjentom oraz uniemożliwić wstęp do Szpitala osobom nieuprawnionym, lecz nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy posiadane przez Pacjenta, które nie zostały przez niego złożone do depozytu.

§ 14

ODWIEDZINY PACJENTÓW

1. Osoby bliskie mogą odwiedzać Pacjenta w Szpitalu, przy czym ich obecność nie może zakłócać działalności Szpitala, udzielania Świadczeń Zdrowotnych, jak również prywatności innych Pacjentów przebywających w Szpitalu.

2. Pacjentów nie mogą odwiedzać osoby chore, osoby z zaburzeniami psychicznymi, nietrzeźwe, pozostające pod wpływem środków odurzających lub nieprzestrzegające zasad higieny.

3. Odwiedziny osób bliskich mogą odbywać się w dni robocze w godzinach 10-12 oraz 16-18, a w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy w godzinach 9-12 oraz 15-18. W szczególnych przypadkach, na życzenie Pacjenta, mogą zostać ustalone przez ordynatora oddziału inne godziny odwiedzin.

4. Osoby bliskie, przebywające na terenie Szpitala, zobowiązane są do:

- a) podporządkowania się poleceniom personelu Szpitala, w szczególności dotyczącym opuszczenia danych pomieszczeń lub Szpitala;
- b) przestrzegania zakazu spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu oraz przyjmowania jakichkolwiek środków odurzających;
- c) przestrzegania przyjętego w Szpitalu rozkładu dnia, w szczególności ciszy nocnej;
- d) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego;
- e) poszanowania spokoju oraz intymności innych Pacjentów;
- f) przestrzeganie zasad sanitarno-epidemiologicznych oraz bezpieczeństwa pożarowego.

5. Ze względów epidemiologicznych dzieci do lat 14 mogą odwiedzać Pacjentów wyłącznie na terenie Izby Przyjęć Szpitala (parter) po uprzednim uzgodnieniu terminu z personelem Szpitala. Za opiekę nad dziećmi oraz szkody przez nie spowodowane odpowiadają ich rodzice lub opiekunowie dzieci. Personel szpitala może odmówić przyjęcia dziecka na oddział, jeżeli wykazuje ono objawy infekcji.

§ 15

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Dokumentację medyczną udostępnia się na podstawie wniosku:

- a) Pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej pisemnie przez Pacjenta, a w razie śmierci Pacjenta – osobie upoważnionej przez Pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym do wglądu w dokumentację medyczną;
- b) innym podmiotom i osobom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
- c) organom wskazanym w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

2. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- a) do wglądu w siedzibie Szpitala;
- b) poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii;
- c) poprzez zgranie na elektronicznym nośniku danych;
- d) poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.

3. Pacjent może upoważnić osoby trzecie do dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej Pacjenta. Upoważnienie takie winno zostać dokonane w formie pisemnej, zgodnie z wzorem wskazanym w załączniku nr 2 (Upoważnienie do dostępu do dokumentacji medycznej).

4. Odmowa wydania dokumentacji wymaga zachowania

5. Podmiot udostępnia dokumentację podmiotom i organom uprawnionym bez zbędnej zwłoki. W przypadku udostępnienia dokumentacji w sposób określony w art. 27 pkt 3 ustawy należy pozostawić kopię lub pełny odpis wydanej dokumentacji.

6. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w § 11 ust. 3 lit. b) i c) Szpital nie pobiera opłaty.

§ 16

OPLATY ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

1. Szpital udziela Świadczeń Zdrowotnych odpłatnie. Zasady odpłatności oraz zobowiązania stron każdorazowo określa treść postanowień Umowy zawartej między Szpitalem a Pacjentem.

2. Cennik Świadczeń Zdrowotnych, udzielanych przez Szpital, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Cennik może ulec zmianie, a zmiana ta nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu. Cennik obowiązujący w momencie zawierania Umowy między Szpitalem a Pacjentem będzie stanowił załącznik do Umowy.

§ 17

WSPÓLDZIAŁANIE Z INNYMI PODMIOTAMI

1. Szpital współdziała z innymi podmiotami leczniczymi w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności poprzez:

- a) kierowanie do innych podmiotów leczniczych w celu konsultacji specjalistycznych, gdy nie ma możliwości ich wykonania w Szpitalu;

b) kierowanie do innych podmiotów leczniczych w celu wykonania badań diagnostycznych, gdy nie ma możliwości ich wykonania w Szpitalu;

c) kierowanie do innych podmiotów leczniczych w celu wykonania zabiegów specjalistycznych, gdy nie ma możliwości ich wykonania w Szpitalu;

d) przekazywaniu Pacjentów do innych podmiotów leczniczych w sytuacjach, w których stan zdrowia Pacjenta uzasadnia zmianę profilu podmiotu leczniczego;

e) sporządzaniu informacji dla podmiotów leczniczych, do których kieruje się lub przekazuje Pacjenta, o celu skierowania lub przekazania oraz dotychczas udzielonych świadczeniach zdrowotnych.

2. Zasady współdziałania z danym podmiotem leczniczym określać będą szczegółowo postanowienia umowy zawartej przez Szpital z tym podmiotem lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego, regulujące zasady i procedury współdziałania pomiędzy podmiotami leczniczymi.

§ 18

PRZECHOWYWANIE ZWŁOK

Wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny od osób i instytucji uprawnionych do pochowania zwłok na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2126 i 2281 oraz z 2016 r. poz. 749 i 1250) oraz podmiotów, na zlecenie których przechowuje się zwłoki z związku z toczącym się postępowaniem karnym. Koszt przechowywania zwłok powyżej 72 godziny wynosi 150zł

§ 19

ZMIANY REGULAMINU

- 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 grudnia 2017 r.
- 2. Wszelkie zmiany Regulaminu muszą być sporządzone na piśmie.

§ 20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Aktualne informacje zawarte w Cenniku oraz informacje, o których mowa w § 7 ust. 3, podaje się do wiadomości Pacjentów przez ich wywieszenie w widoczny sposób w Szpitalu.
- 2. Regulamin podlega prawu polskiemu i będzie interpretowany zgodnie z nim.
- 3. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby zatrudnione w Szpitalu, niezależnie od formy tego zatrudnienia, jak również Pacjentów oraz osoby odwiedzające Pacjentów.
- 4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy odrębne, w szczególności ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz procedury medyczne obowiązujące w Szpitalu.